

## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

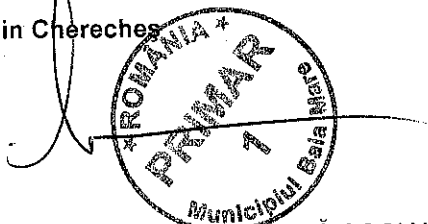
Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

APROBAT,

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Cătălin Chereches



SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DIRECTOR GENERAL SPAS

Gavra Bogdănel Viorel

MANAGER PROIECT

Romana Oneț

Consilier Juridic - Proiect

Oprișan Monica

Vizat,

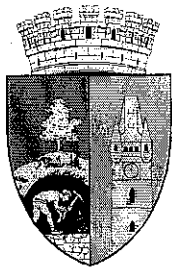
DIRECȚIA ACHIZIȚII

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef serviciu, Ramona Bodzer

### DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE

În vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului de achiziție publică pentru realizarea și furnizarea materialelor de informare și publicitate pentru proiectul "CENTRUL DE EDUCATIE TIMPURIE CURCUBEU", implementat în cadrul prin programul de finantare RO 11 "Promovarea egalitatii de gen si a echilibrului dintre viata profesionala si cea privata" finantat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

#### I. DESCRIEREA PROIECTULUI

##### 1. OBIECTIVE:

*Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și de gen la nivelul Regiunii Nord-Vest.*

Pentru atingerea acestui obiectiv, se vor urmări facilitarea accesului familiilor vulnerabile social la servicii, pentru asigurarea armonizării vieții de familie cu viața profesională, prin crearea unui Centru Educațional de Educație Timpurie, care va furniza servicii integrate pentru copil și familie: de educație, de ocupare a forței de muncă și servicii sociale.

Obiectivele specifice:

Facilitarea accesului familiilor vulnerabile social la servicii, pentru asigurarea armonizării vieții de familie cu viața profesională.

Obiectivul vizează dezvoltarea unor servicii de îngrijire a copiilor cu vârste cuprinse între 1-3 ani accesibile, abordabile și de calitate, prin crearea unui centru de educație timpurie pentru 40 copii din familii vulnerabile social (din care 10 de etnie roma), care să contribuie la creșterea șanselor de acces pe piața muncii a femeilor și asigurarea unui echilibru între viața profesională și cea familială.

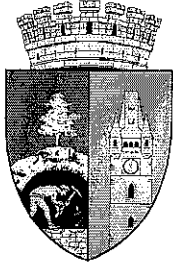
*Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a comunității cu privire la aspecte legate de egalitatea de gen și avantajele participării femeilor pe piața muncii.*

Proiectul urmărește să dezvolte acțiuni concentrate pentru sensibilizarea și conștientizarea tuturor actorilor sociali privind importanța promovării egalității de șanse între femei și bărbați la nivel social. În acest scop, se va realiza evaluarea și analiza nevoilor specifice a 3 comunități compacte de romi, pentru identificarea problemelor și constrângerilor privind egalitatea de gen și accesul pe piața muncii, prin 3 focus grupuri cu membrii comunităților menționate și 3 workshop-uri cu specialiști din cadrul instituțiilor publice, mediului privat sau ONG

##### 2. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea totală eligibilă maximă a proiectului este de 358.750 Euro, respectiv 1.608.886,13 RON, calculat la cursul inforeuro valabil la momentul semnării contractului de finanțare de către OP respectiv cel aferent lunii ianuarie 2015.

Valoarea estimată pentru achiziționarea materialelor de informare și publicitate a Proiectului "CENTRUL DE EDUCATIE TIMPURIE CURCUBEU" este de 20674,37 euro fără TVA, respectiv 91866.58 lei fără TVA, calculat la cursul InforEuro al lunii iunie 2015 (1 euro = 4,4435ei).



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

### 3. DURATA CONTRACTULUI

Durata proiectului, conform contractului de finanțare, este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare respectiv 23.02.2015 și 30.04.2016.

Durata de valabilitate a contractului de furnizare se va încadra în durata de derulare a proiectului conform contractului de finanțare nr. 518/23.02.2015 dintre încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Baia Mare și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Contractul va fi valabil de la data semnării lui până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului. Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia, numai în cazul în care finanțatorul va accepta prelungirea duratei de implementare a proiectului ce va fi dovedită prin act adițional semnat între MMFPSPV și beneficiar.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Realizarea și furnizarea materialelor de informare și publicitate aferente implementării proiectului "CENTRUL DE EDUCATIE TIMPURIE CURCUBEU", implementat în cadrul prin programul de finanțare RO 11 "Promovarea egalității de gen și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată" finanțat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014.

Clasificare CPV:

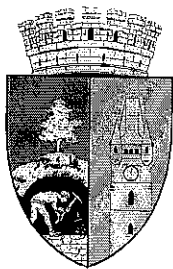
- 22462000-6 – materiale publicitare,
- 22100000-1 – cărți, broșuri și pliante tipărite,
- 30192121-5 – pixuri,
- 18331000-8 – tricouri,
- 22819000-4 – agende.

### III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### IV. SURSA DE FINANȚARE

finanțat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014 prin și bugetul local al Municipiului Baia Mare.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

#### V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

##### **Cerința nr. 1**

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

##### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Se completează **Formularul nr. 1**.

##### *Precizări:*

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 1;
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1.

##### **Cerința nr. 2**

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

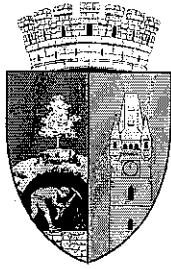
- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul- sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – **Formularul nr. 2**.

##### *Precizări:*

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

#### **Cerința nr. 3:**

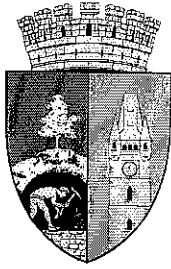
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 – **Formularul nr. 3.**

Persoanele care aprobă documentele emise în legătura cu/pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică din partea autorității contractante sunt:

Gavra Bogdănel Viorel – Director General al SPAS și manager proiect;  
Gherman Lia – Director General Adjunct al SPAS  
Oneț Romana – Director General Adjunct Serviciu Sociale;  
Stoica Lucia – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ;  
Oprîșan Monica – Șef Serviciu Juridic Resurse Umane;  
Raț Maria Cornelia – Șef Serviciu Beneficii de Asistență Socială;  
Godja Mariana – Șef Serviciu Serviciul Incluziune Socială;  
Kozma Voichița – Șef Serviciu Serviciul de Consiliere și Analiză Socială;  
Munteanu Flaviu Radu - Șef Serviciul Social Vârștnici;  
Ilieș Alexandru – Șef Serviciul Sănătate;  
Buciuman Luminița - Resposabil financiar Primăria Municipiului Baia Mare  
Ștef Mirela - Expert raportare  
Dobai Schupler - Eva Expert Tehnic  
Misaroș Sorina - Coordonator Centru  
Șovrea Doina - Asistent social  
Koblicica Claudia - Expert incluziune egalitate de gen  
Țăpescu Vasile Radu - Facilitator Comunitar  
Ardelean Giani Constantin - Expert grup de lucru/focus grup  
Pop Hortensia Cristiana - Expert campanii informare  
Nilca Diana - contabilitate SPAS

Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;  
- Istvan Ludescher – Viceprimar;  
- Gabriela Hofer – Viceprimar;  
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare;  
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;  
- Lucia Radu – Director executiv adjunct Direcția Cheltuieli;  
- Ramona Bodzer – Șef Serviciu Achiziții Publice;  
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;  
- Angela Vasc- Șef Serviciul Contabilitate Publică;

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Elena Livia Căraușan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

Andrei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pârvu Ionuț Rareș, Rob Marinell, Vida Noemi.

#### *Precizări:*

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3;

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție.

#### **Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

#### *Precizări:*

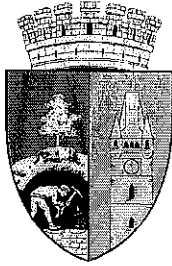
- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Acesta va depune toate documentele echivalente în baza principiului recunoașterii reciproce.

#### **Notă:**

- Documentele solicitate în cadrul acestei cerințe pot fi depuse/prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic.

#### **Cerința nr. 5 – Experiență similară**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în furnizarea produselor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare. Produsele trebuie să fi fost furnizate în ultimii 3 ani



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

calculați prin raportarea la data limită de depune a ofertelor.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:**

Se va prezenta „Declarație privind principalele livrări de produse în ultimii 3 ani” – **Formularul nr. 4.**

Lista principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani va conține valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

#### **Precizări:**

Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta garantează autorității contractante că, în cazul în care prestatorul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

#### **Notă:**

- Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni pot fi depuse/prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

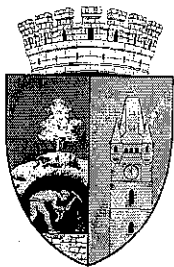
## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

**Documentele de calificare:** Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V – plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

**Propunerea tehnică:** prin care asigură achizitorul că a înțeles complexitatea contractului și că se angajează să îndeplinească întocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea înțelegerii obiectivelor proiectului și a contractului de achiziție publică, a sarcinilor stabilite, precum și a rezultatelor așteptate. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația de a oferta toate produsele prevăzute în caietul de sarcini, oferta incompletă



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

ducând la descalificare. Specificațiile tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii.

Propunere tehnică detaliată pentru fiecare activitate în parte va avea la bază *Manualul de comunicare și vizibilitate SEEA GRANTS* accesibil la: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Communication-manual-and-guidance-notice/Communication-and-design-manual> și prevederile manualului de identitate vizuala a Municipiului Baia Mare.

**Propunerea financiară:** Se vor depune obligatoriu următoarele documente:

- Formularului de ofertă – **Formularul nr. 5**;
- Centralizatorul de prețuri – **Formularul nr. 6**;
- Graficul de livrare – **Formularul nr. 7**.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Alături de propunerea financiară se va depune și Modelul de contract (**Formular nr. 11**), care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

**Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

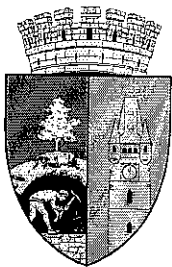
Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Documentele ofertei: Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată – plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare – plic separat marcat cu "Documente de calificare".

Documente care însoțesc oferta:





## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr. 8**;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere – **Formularul nr. 10**.

#### VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de departajare.

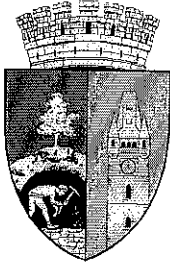
#### Se vor respinge ofertele:

**A. inacceptabile**, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție – capitolul V;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

**B. neconforme**, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

#### VIII. FURNIZAREA PRODUSELOR

Pentru derularea contractului, autoritatea contractantă NU va asigura transportul produselor ce urmează a fi furnizate ci doar va asigura spațiul adecvat pentru depozitarea materialelor publicitare.

#### IX. GARANȚII SOLICITATE

**Garantie de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

#### X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

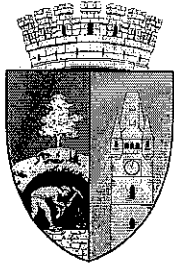
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

#### XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [spas@baimare.ro](mailto:spas@baimare.ro)  
[www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

---

achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA ....." și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 29.06.2015 ora limită 14.00.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, fax: 0262212171, e-mail: [serviciul.achizitiipublice@baimare.ro](mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro) până la data de 22.06.2015, ora limită 14.00.